

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op achtentwintig oktober tweeduizend twintig verscheen voor mij, mr. Peter Robert Duijzend, –
kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Sandra Vivian Viveen, –
notaris te Hilversum: _____

mevrouw Handan Metin, per adres Groest 93, 1211 EB Hilversum, geboren te Hilversum op vier-
september negentienhonderdtweeënzeventig, te dezen handelend als schriftelijk _____
gevolmachtigde van: _____

de stichting: **Stichting Mountain Childcare**, statutair gevestigd te gemeente Utrecht, met adres –
Oudwijkerveldstraat 84, 3581 JN Utrecht, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van
Koophandel onder dossiernummer: 52320073. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- Blijkens akte op elf maart tweeduizend elf verleden voor genoemde notaris Viveen, _____
werden de statuten van de stichting: de stichting: **Stichting Mountain Childcare**, statutair –
gevestigd te gemeente Utrecht, met adres Oudwijkerveldstraat 84, 3581 JN Utrecht, _____
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: –
52320073 vastgesteld. _____
- De statuten laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op één augustus tweeduizend twaalf, verleden
voor genoemde notaris Viveen; _____
- Het bestuur van de stichting heeft in buitengewone vergadering gehouden te Utrecht op –
zes januari tweeduizend twintig besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen, –
zoals hierna is vermeld. _____
- Van gemeld besluit van de buitengewone bestuursvergadering blijkt uit een aan deze akte –
gehechte exemplaren van het besluit van die vergadering. Deze besluiten zijn digitaal –
getekend. _____

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarde de verschenen persoon de statuten van de _____
stichting te wijzigen als volgt: _____

Artikel 1 - Naam, zetel en organen _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting MyQuest Foundation**. _____
Deze stichting handelt tevens onder de verkorte naam: **MyQuest Foundation**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Utrecht**. _____
3. De stichting heeft de volgende organen: _____
 - het bestuur; _____
 - de raad van toezicht. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft als doel: _____
 - a. het bevorderen van kinder- en jongerenwelzijn wereldwijd en in het bijzonder in _____
Nederland en Nepal waardoor deze jongeren een positieve bijdrage kunnen leveren –
aan de maatschappij; _____
 - b. het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die –
deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt uitsluitend het dienen van het algemene belang en beoogt niet het _____
maken van winst. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één (1) of meer natuurlijke personen. De raad van –
toezicht stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
2. Nieuwe bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht. _____

3. De taakomschrijving van de bestuurders wordt door het bestuur vastgesteld. De raad van toezicht kan uit het bestuur een voorzitter aanwijzen. Het bestuur kan uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Het bestuur kan uit zijn midden ook een voorzitter aanwijzen, zolang de raad van toezicht niet een voorzitter heeft aangewezen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
4. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder is geen lid van de raad van toezicht en hij is gedurende een periode van drie jaar voorafgaand aan zijn benoeming tot bestuurder geen lid geweest van de raad van toezicht;
 - d. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.
5. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De raad van toezicht kan aan een of meer bestuurders daarnaast een beloning toekennen voor de werkzaamheden.
7. De raad van toezicht wijst een of meer personen aan, die het bestuur tijdelijk waarnemen bij belet of ontstentenis van alle bestuurders. Personen die het bestuur tijdelijk waarnemen moeten ook voldoen aan de eisen die lid 4 stelt aan een bestuurder.
8. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst. Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad van toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen.
9. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht;
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene

- die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
 6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennismaken van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.
 Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
 7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
 8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, moet ook in een vergadering waarin hetzelfde besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld hetzelfde aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen.

Artikel 5 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming

- plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad van toezicht. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen – als de raad van toezicht dit verlangt.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Als het bestuur voor deze besluiten niet de goedkeuring van de raad van toezicht heeft als bedoeld in artikel 6 lid 6, kan deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur aan derden worden tegengeworpen.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
4. Een besluit van het bestuur tot:
- statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;

- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
 - ontbinding van de stichting; _____
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte _____ stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een besluit van het bestuur tot: _____
- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; _____
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 3; _____
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12; _____
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; _____
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte _____ stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
6. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot: _____
- rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of _____ meer bestuurders; _____
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; _____
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12; _____
 - het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten _____ laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand _____ krediet; _____
 - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten _____ van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn; _____
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; _____
 - het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan _____ boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen. _____
- De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te _____ onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk _____ aan het bestuur worden meegedeeld. _____
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden _____ gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden gedaan op het _____ ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als bedoeld in artikel 6 lid 2. _____
7. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit _____ tot: _____
- statutenwijziging; _____
 - fusie; _____
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
 - ontbinding van de stichting; _____
- als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15. _____
8. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het _____ beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding _____ daarvan. _____
9. Het bestuur zorgt ervoor dat: _____
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de _____ continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de _____ stichting; en _____
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke _____

- verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting. _____
10. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat _____
daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke _____
bestuurders; _____
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de _____
stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; _____
 - de inkomsten van de stichting; _____
 - het vermogen van de stichting. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
- het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
- Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit _____
één bestuurder bestaat. _____
- Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 kan de stichting _____
daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. _____
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders _____
tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer-
bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht _____
aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de _____
stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag _____

1. De stichting heeft een raad van toezicht. _____
- Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van toezicht en _____
bedraagt een oneven aantal van ten minste **drie** natuurlijke personen. _____
- De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. _____
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. _____
- In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden voorzien. _____
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
- a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid _____
van enig ander orgaan van de stichting. _____
 - d. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank _____
ontslagen als bestuurder van een stichting. _____
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier _____
jaar. De raad van toezicht kan een rooster van aftreden maken. Een lid van de raad van _____
toezicht kan onmiddellijk worden herbenoemd. Hij kan in totaal echter niet langer dan _____
twaalf (12) jaar zitting hebben in de raad van toezicht. _____
5. De raad van toezicht en/of andere beleidsbepalers zullen voor haar werkzaamheden geen _____
beloning ontvangen, behoudens een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
- Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben _____
gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht. _____
- Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de raad van _____
toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de _____
schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de _____

schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. –
Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. _____

Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die _____
zijn opgenomen in artikel 9 lid 3. _____

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als
de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden _____
geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____

7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van _____
betaling wordt verleend; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten als _____
opgenomen in artikel 9 lid 3; _____
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. _____

Artikel 9 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming _____

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht _____
opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal per jaar –
bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst. _____

De Raad van Toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar: _____

- de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar _____
activiteiten; _____
- de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking van de _____
interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele significante wijzigingen –
daarin; _____
- zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de raad-
van toezicht en het bestuur. _____

2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en de besluitvorming
van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de raad van _____
toezicht. _____

3. Een besluit van de raad van toezicht: _____

- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van een lid van de _____
raad van toezicht; _____
- tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht; _____
- inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen vermeld –
in artikel 3 lid 4; _____
- constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen _____
vermeld in artikel 8 lid 3; _____

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte _____
stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____

De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in _____
een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin –
door een raadsman doen bijstaan. _____

Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad –
van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het _____
aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter _____

- nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht.
4. Een besluit van de raad van toezicht tot:
 - het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15;
 - het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;
 wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen.

Artikel 10 - Raad van toezicht: taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting.
De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:
 - de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting;
 - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;
 - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
 - de financiële verslaglegging;
 - de naleving van wet- en regelgeving.
2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van toezicht oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend.
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren. Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.

Artikel 11 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van toezicht. Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300-Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 12 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet of een reglement van de raad van toezicht. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
3. De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht en het bestuur nodig achten voor de uitvoering van hun gezamenlijke taken. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk alle door hen gemaakte reglementen wijzigen en ook intrekken.
4. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 13 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 4 en lid 7 en artikel 9 lid 4.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere

rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 15 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 16 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde ten slotte:

Eerste raad van toezicht

De eerste raad van toezicht bestaat uit drie (3) leden.

Voor de eerste maal worden tot leden van de raad van toezicht benoemd:

1. de heer Paul Alexander Boontje, geboren te Amsterdam op drieëntwintig juni negentienhonderdnegenenzestig, als voorzitter;
2. mevrouw Sophie Angélique Veltkamp, geboren te Assen op eenendertig maart negentienhonderdeenzeventig, als secretaris;
3. de heer Harrie Peter Lodewijk Anton Roefs, geboren te Nijmegen op negen december

negentienhonderdnegenenzestig, als lid. _____

Bestuur _____

Ten slotte verklaarden de verschenen persoon dat na deze statutenwijziging de heer Mark _____
Michaël Simons, voornoemd, zal aftreden als bestuurslid. _____

SLOTBEPALINGEN _____

Het bestuur van de stichting heeft de verschenen persoon gemachtigd van de onderhavige _____
statutenwijziging bij notariële akte te doen blijken, hetgeen blijkt uit de aan deze akte gehechte-
notulen. _____

SLOT AKTE _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven identificatie heeft
plaatsgevonden. _____

Waarvan akte is verleden te Hilversum op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon is opgegeven en toegelicht,
heeft deze verklaard, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met _____
beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, _____
notaris, getekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door ondergetekende, mr. Peter Robert Duijzend, als
waarnemer van mr. Sandra Vivian Viveen, notaris te
Hilversum

